

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes /  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo de Menéndez</u>	CUI:	<u>2567501220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-335-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>680646-5</u>
Número de Factura:	<u>1566329637</u>	Serie:	<u>9C033CBF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Inclusión y Convivencia</u>		

Objetivos del Contrato:

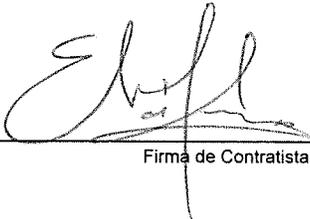
"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para el Programa Inclusión y Convivencia perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la ejecución de actividades establecidas con metodología para utilizar con el Programa Inclusión y Convivencia, asesorando en archivo y apoyando en la ejecución de la papelería.
2. Asesoré en atención a pacientes con acompañamiento psicológico a los diferentes Programas Sustantivos y Personal del edificio Champerico.
3. Asesoré e impartí capacitación "Inteligencia Emocional y Comunicación Asertiva" al Departamento de Supervisión
5. Brindé asesoría e impartí capacitación sobre "Estrés Laboral" al Programa Inclusión y Convivencia
6. Asesoré e impartí capacitación "Inteligencia Emocional y Comunicación Asertiva" a Personal de Jefatura
7. Asesoré y participé en el simposio y taller del Día Nacional de la NO violencia contra la niñez, en Parque Recreativo Campo Marte

Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo de Menéndez

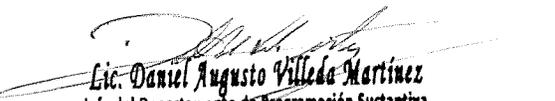
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez  
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Firma y sello de la Dirección de Áreas Sustantivas Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)